

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

FÖR FALKÖPINGS KOMMUN

Reglemente för överförmyndare i Falköpings kommun

Antagen av kommunfullmäktige den 24 februari 2020, § 36

(Denna kommunala författningssamling ersätter KFS 2016:13)

Gäller från och med 15 mars 2020

Utöver det som föreskrivs om överförmyndaren i kommunallagen (KL) och annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Innehåll

Överförmyndarens uppgifter	2
Allmänt om överförmyndarens verksamhet	2
Överförmyndarens organisation	2
Överförmyndarens förvaltningsorgan.....	2
Ekonomisk förvaltning	2
Särskilda uppgifter	2
Processbehörighet	2
Arkiv- och personuppgiftsansvar.....	2
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	3
Information och samråd	3
Val av överförmyndare och ersättare	3
Val.....	3
Arbetsformer för överförmyndaren	3
Ersättarens tjänstgöring	3
Delegation.....	3
Beslut och protokoll.....	4
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	4
Delgivningsmottagare.....	4
Undertecknande av handlingar	4

Överförmyndarens uppgifter

§ 1

Allmänt om överförmyndarens verksamhet

Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i 19 kap. föräldrabalken (FB), förmyndarskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens tillsynsverksamhet.

Överförmyndaren ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att myndigheten ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2

Överförmyndarens organisation

Myndighetens organisation består av vald överförmyndare jämte en ersättare.

Överförmyndaren ansvarar för en tydlig och ändamålsenlig organisation med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och instruktioner för styrning samt lagar och andra förordningar för verksamheten.

§ 3

Överförmyndarens förvaltningsorgan

Överförmyndare i samverkan (ÖIS), som finns i Skövde, är myndighetens förvaltningsorgan och sköter dess administration.

§ 4

Ekonomisk förvaltning

Överförmyndaren ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde och inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Särskilda uppgifter

§ 5

Processbehörighet

Överförmyndaren får själv eller genom ombud föra myndighetens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

§ 6

Arkiv- och personuppgiftsansvar

Överförmyndaren är arkivansvarig för sitt verksamhetsområde.

Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i myndighetens verksamhet.

§ 7

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Överförmyndaren ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Överförmyndaren ska lämna en årlig verksamhetsberättelse till kommunfullmäktige i vilken det ska redovisas hur överförmyndaren har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till myndigheten.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige.

Överförmyndaren ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts nämnden enligt speciallag.

§ 8

Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från överförmyndaren erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

När överförmyndarens verksamhet och ärenden berör en annan nämnds verksamhet ska dessa samråda. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Överförmyndaren beslutar om formerna för samrådet.

Val av överförmyndare och ersättare

§ 9

Val

Överförmyndaren samt ersättare för överförmyndaren ska väljas av kommunfullmäktige.

Då valet av överförmyndare och ersättare har förrättats ska det genast anmälas till länsstyrelsen.

Arbetsformer för överförmyndaren

§ 10

Ersättarens tjänstgöring

Vid förhinder för överförmyndaren ska överförmyndaren i så god tid som möjligt underrätta ersättaren om att denne ska tjänstgöra.

Ersättaren ska tjänstgöra som överförmyndare vid ordinarie överförmyndares frånvaro.

§ 11

Delegation

Överförmyndaren får inte delegera följande beslut.

- Framställning eller yttrande till kommunfullmäktige.
- Beslut enligt 11 kap. 20 § föräldrabalken om att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget.

- Beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo.
- Beslut om att förelägga vid vite.
- Avslagsbeslut.

§ 12

Beslut och protokoll

För varje beslut av en överförmyndare i ett ärende enligt föräldrabalken ska det finnas en handling av vilken det framgår vem som har fattat beslutet, vem som har varit föredragande samt beslutets dag och dess innehåll.

§ 13

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Överförmyndaren ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

§ 14

Delgivningsmottagare

Delgivning med myndigheten sker med överförmyndaren, eller med förvaltningschefen för myndighetens förvaltningsorgan ÖIS.

§ 15

Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av myndigheten ska undertecknas av överförmyndaren.
